

# 就労証明書遅延申立書

特定非営利活動法人

乳幼児保育園ミルク 理事長 殿

申立日 令和 年 月 日

住所

申立者

放課後児童クラブ利用申請における就労証明書の提出について、発行まで時間を要するため、遅延いたします。

つきましては、次のとおり就労状況を申告し、証明書提出予定日（または入級日）より2週間以内に就労証明書を提出します。

1	提出予定日	令和 年 月 日
2	① 雇用期間	<input type="checkbox"/> 無期 採用年月日 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 有期 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	② 勤務先名称	
	③ 勤務先住所・電話番号	(電話番号 )
	④ 雇用形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	⑤ 就労日数	就労日数： 週 回
		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不規則
	⑥ 就労時間	<input type="checkbox"/> 固定就労 <input type="checkbox"/> 変則就労
		時 分 ~ 時 分 ( 曜日)
時 分 ~ 時 分 ( 曜日)		
時 分 ~ 時 分 ( 曜日)		
※変則就労の場合は、就労パターンを記載してください。		
⑦ 産前・産後休業の取得 ※該当する場合のみ	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了	
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
⑧ 育児休業の取得 ※該当する場合のみ	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了	
	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
⑨ 復職予定日	令和 年 月 日	
3	備考欄	

## 保護者記入欄

児童名 ( 年)	生年月日 平成 年 月 日	施設名
児童名 ( 年)	生年月日 平成 年 月 日	施設名
児童名 ( 年)	生年月日 平成 年 月 日	施設名